

**CHAILLOT - THEATRE NATIONAL DE LA DANSE**  
**RECHERCHE EN CDD TEMPS PLEIN**  
**Gestionnaire de Paie et Administration du personnel**  
Du 3 mars 2025 au 31 aout 2026

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places). Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, placée sous la supervision de la Directrice des Ressources Humaines, l'équipe se compose d'un Service Ressources Humaines dirigé par une Responsable des Ressources Humaines, comprenant une Chargée QVST et RSE/RH ainsi qu'une chargée de ressources humaines ; d'un Service Paie et Administration du personnel dirigé par une Responsable Paie et ADP, avec une superviseuse paie et SIRH et trois Gestionnaires de paie et ADP.

Chaillot – théâtre national de la Danse a entamé une phase de profondes transformations et travaux jusqu'en 2027. A ce titre, **le poste est à pourvoir à Boulogne Billancourt (métro Billancourt)** en raison de la délocalisation d'une partie des équipes pendant les périodes de travaux. Certains déplacements seront tout de même à prévoir à Chaillot - Théâtre National de la Danse.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Dans le cadre d'un surcroît d'activité, placé.e sous l'autorité **directe de la Responsable Paie et Administration du personnel**, le.la Gestionnaire Paie et ADP aura en charge les missions et responsabilités suivantes :

- Rédaction et suivi des contrats de travail, avenants, etc.
- Suivi des éléments administratifs liés à l'embauche des salariés (DPAE).
- Recueil des éléments variables de paie.
- Vérification des informations transmises par les différents chefs de services.
- Saisie, calcul et contrôle des éléments de paie.
- Suivi des absences (congés, maladie, maternité, etc.).
- Suivi Indemnités Journalières de Sécurité Sociale (IJSS).
- Etablissement des DSN (évènementielles, fin de contrat, etc.)

- Contrôle charges sociales : vérification des assiettes de cotisations, taux, etc.
- Assurer l'application des règles conventionnelles et légales en vigueur.
- Etablissement des soldes de tout compte (calcul RC, retraite, démission, etc.).
- Répondre aux questions des salariés relatives à la paie et aux avantages sociaux.
- Tenir à jour les dossiers des salariés, classer tous les éléments liés à la paie et l'ADP.

## **PROFIL RECHERCHE :**

### **FORMATION – EXPERIENCE**

- Issu-e d'une formation Bac +2, type RH/Paie ou titre professionnel gestionnaire de paie
- Avoir une première expérience significative

### **COMPETENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHEES**

#### **Savoir-faire**

- Maîtrise des techniques de paie
- Connaissance du logiciel Ultimate RH serait un plus
- Connaissance de la population des intermittents du spectacle et du logiciel GHS
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique Microsoft 365 (Excel ++)

#### **Savoir-être**

- Sens de l'analyse et excellente logique
- Rigueur, sens de l'anticipation et de l'organisation
- Réactivité, curiosité
- Bon relationnel
- Discrétion et respect de la confidentialité

## **Date de prise de fonction :**

Mars 2025

## **Horaires et conditions de travail :**

- Du lundi au vendredi
- 36h par semaine

## **Classification – statut :**

Type de contrat : CDD de 18 mois

Statut : Employé.e

Rémunération : entre 33 000€ et 34 500€ annuel (sur 13 mois) en fonction des qualifications et de l'expérience.

Avantages : tickets restaurant (10,83€), télétravail et allocation forfaitaire de télétravail (2.60€/jour), forfait mobilité durable (800€), 9 jours ouvrés de congés conventionnels (en plus des congés payés), mutuelle et prévoyance avantageuse.

### **Dépôt des candidatures :**

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **31 janvier 2025** à : [recrutements@theatre-chailot.fr](mailto:recrutements@theatre-chailot.fr)

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Chailot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : La conservation des données sera de 24 mois maximum

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.