

**CHAILLOT - THEATRE NATIONAL DE LA DANSE**  
**RECHERCHE EN ALTERNANCE D'UN AN**  
**Un.e assistant.e comptable**  
Dès que possible

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places). Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Le service comptable se compose d'un fondé de pouvoir et de son adjoint, accompagnés de deux comptables. Un agent comptable intervient également de manière régulière, avec une présence hebdomadaire au sein de l'équipe.

Chaillot – théâtre national de la Danse a entamé une phase de profondes transformations et travaux jusqu'en 2025. A ce titre, **le poste est à pouvoir à Boulogne-Billancourt, certains déplacements / temps de travail sont à prévoir à Chaillot au Trocadéro**. En raison de la délocalisation d'une partie des équipes pendant les périodes de travaux.

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Placé.e sous l'autorité **du fondé de pouvoir et de son adjoint**, l'assistant.e comptable aura en charge les missions et responsabilités suivantes :

**1. MISSIONS PRINCIPALES**

- Saisie des factures clients- fournisseurs
- Lettrage et rapprochement
- Fiabilisation des immobilisations
- Déclarations de TVA
- Instruction Notes de frais et ordre de mission
- Gestion des régies d'avance
- Liste non exhaustive

## **PROFIL RECHERCHE :**

### **FORMATION – EXPERIENCE**

- Niveau bac +2 à +3 - niveau BTS à Licence pro

### **COMPETENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHEES**

#### SAVOIR FAIRE :

- Connaissances comptables
- Connaissances bureautiques
- Discrétion

#### SAVOIR ETRE :

- Rigueur et organisation
- Sens du respect des délais pour les échéances
- Discrétion et confidentialité
- Esprit d'équipe et collaboration avec les différents services
- Autonomie et capacité d'adaptation
- 

### **Date de prise de fonction :**

Dès que possible

### **Classification – statut :**

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Rémunération : Selon classification

Avantages : tickets restaurant (10.85€), télétravail et allocation forfaitaire de télétravail (2.60€/jour), forfait mobilité durable (800€), 10 jours ouvrés de congés conventionnels (en plus des congés payés), mutuelle et prévoyance avantageuse

### **Dépôt des candidatures :**

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **17 novembre 2024** à : [recrutements@theatre-chailot.fr](mailto:recrutements@theatre-chailot.fr)

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Chailot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : La conservation des données sera de 24 mois maximum

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.