

CHAILLOT - THEATRE NATIONAL DE LA DANSE
RECHERCHE EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Apprenti.e en gestion administrative et financière publique

A partir de la rentrée 2024 (1 ou 2 ans)
à Boulogne-Billancourt

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places). Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Chaillot – théâtre national de la Danse a entamé une phase de profondes transformations et travaux jusqu'en 2025. A ce titre, certains déplacements entre Boulogne Billancourt (métro Billancourt) et Trocadéro sont à envisager en raison de la délocalisation d'une partie des équipes pendant les périodes de travaux.

DESCRIPTION DU POSTE :

Sous la direction de l'Administrateur général et sous la responsabilité directe du Responsable financier et en lien avec la responsable commande publique, l'Apprenti en gestion administrative et financière publique participera aux missions du service finances et de la cellule marchés publics, avec notamment :

1. GESTION DE L'INTRANET FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE :

- Animation de l'intranet dédié aux finances et à la commande publique.
- Recueil des questions sur le budget et la commande publique et préparation des réponses aux utilisateurs de l'intranet en lien avec les deux responsables.

2. SUPPORT ADMINISTRATIF COMMANDE PUBLIQUE

- Assistance administrative et juridique de l'ensemble des contrats et des marchés, de la préparation à la notification, et assistance à la veille juridique activement.
- Participation aux projets d'achat de l'établissement.

3. ASSISTANCE A LA MISE EN PLACE DE LA RSE

- Intégration des critères RSE dans les marchés et contrats publics.
- Suivi et contrôle de l'exécution des contrats en termes de RSE.
- Proposition d'améliorations potentielles à la fin de la saison 2025 pour une vision plus précise des impacts RSE.

4. PREVISION ET SUIVI BUDGETAIRES, APPUI AU CONTROLE DE GESTION

- Assistance dans la préparation des prévisions budgétaires.
- Préparation de réponse à des questionnaires et contrôles, préparation de tableaux de bord, suivi d'enveloppes de dépenses et recettes.
- Suivi de l'exécution de marchés et contrats.

5. ADMINISTRATION FONCTIONNELLE

- Appui à la gestion fonctionnelle du logiciel financier Y2 et du logiciel de commande publique, actuellement Maximilien.

PROFIL RECHERCHE :

- Formation Master en avec les finances publiques et / ou la commande publique
- Connaissance et / ou intérêt pour les finances publiques (GBCP) et la commande publique
- Rigueur, pédagogie, diplomatie
- Savoir rendre compte de son activité
- Bonnes capacités rédactionnelles

Date de prise de fonction :

Rentrée 2024

Classification – statut :

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Rémunération : Selon classification

Avantages : tickets restaurant (10.85€), télétravail et allocation forfaitaire de télétravail (2.60€/jour), forfait mobilité durable (800€), 10 jours ouvrés de congés conventionnels (en plus des congés payés), mutuelle et prévoyance avantageuse

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **15 aout 2024** à : recrutements@theatre-chaillot.fr

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : La conservation des données sera de 24 mois maximum

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.