

CHAILLOT - THEATRE NATIONAL DE LA DANSE
RECHERCHE EN CDD TEMPS PLEIN
un.e agent.e de billetterie
fin mars 2024 - 30 juin 2024

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places). Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Chaillot – théâtre national de la Danse a entamé une phase de profondes transformations et travaux jusqu'en 2025.

DESCRIPTION DU POSTE :

L'agent.e de billetterie est sous l'autorité du directeur de la communication, de la billetterie et du mécénat et sous la responsabilité directe de la responsable et de la chargée du service des réservations et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble du personnel du service de réservation et de la direction de l'accueil et de l'hospitalité.

Il ou elle aura en charge les missions et responsabilités suivantes :

- Accueille les spectateurs groupes et individuels ;
- Les renseigne et les conseille sur le projet artistique de Chaillot et la programmation ;
- Réalise des réservations groupes et vente de cartes d'adhésions ;
- S'occupe de la publication, du suivi, de l'édition et de l'envoi des offres Pass culture collectif ;
- Edite, traite et envoie les billets ;
- Réalise la vente des billets et à ce titre, elle sera responsable de la caisse et de la billetterie jusqu'à sa remise à la régisseuse de recette ;
- Traite la facturation par bon de commande (logiciel Chorus Pro) ;
- Traite les boites mail groupes ;
- Travaille sur les analyses du comportement des publics ;
- Collabore à la réalisation des bilans des actions en direction des divers types de groupes ;
- Participe à la réflexion de la stratégie de fidélisation des publics ;

- Participe à divers travaux administratifs menés collectivement au sein du service billetterie comme l'actualisation de la base de données spectateurs ;
- Participe aux propositions sur les contenus de communication à destination des publics ;
- Participe à la rédaction du mémo « connaître les spectacles » ;
- Peut être amené à assurer un renfort à la billetterie individuelle ;
- Peut être amené à assurer le contrôle le soir selon l'activité ;
- Peut être amené à assurer l'accueil groupe dans les sites partenaires ;

PROFIL RECHERCHE :

FORMATION – EXPERIENCE

- Niveau bac +2 ou expérience professionnelle équivalente ;
- Expérience réussie dans un poste comparable ;

COMPETENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHEES

- Expérience demandée sur un poste similaire dans le secteur culturel
- Intérêt prononcé pour le spectacle vivant
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (Rodrigue souhaité)
- Maîtrise du pack office
- Maîtrise de l'anglais obligatoire.

SAVOIR FAIRE

- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Polyvalence professionnelle et savoir-faire de terrain
- Rigueur dans l'exécution des tâches et le respect des horaires
- Capacité d'analyser et de synthétiser les informations recueillies
- Qualités de communication à l'oral et à l'écrit

SAVOIR-ETRE

- Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe
- Goût pour la transmission et la médiation culturelle
- Réactivité et disponibilité en cas d'imprévus
- Capacité d'adaptation par rapport à l'événement artistique
- Maîtrise de soi et diplomatie
- Sens de la confidentialité

Date de prise de fonction :

Fin mars 2024

Horaires et conditions de travail :

- Du lundi au vendredi (exceptionnellement les jours fériés et les samedis)
- 36 heures hebdomadaires

Classification – statut :

Type de contrat : CDD

Statut : Employé

Rémunération : entre 23 000€ et 24 000€ brut annuel (sur 12 mois) en fonction des qualifications et de l'expérience.

Avantages : tickets restaurant (10.85€), télétravail et allocation forfaitaire de télétravail (2.60€/jour), forfait mobilité durable (800€), 9 jours ouvrés de congés conventionnels (en plus des congés payés), mutuelle et prévoyance avantageuse.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **17 mars 2024** à : recrutements@theatre-chaillot.fr

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : La conservation des données sera de 24 mois maximum

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.