

**CHAILLOT - THEATRE NATIONAL DE LA DANSE**

**RECHERCHE EN CDD TEMPS PLEIN**

**Chargé.e de communication**

CDD avec possibilité de prolongation

Prise de poste : Mars 2024

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Depuis la nomination de Rachid Ouramdane en avril 2021, Chaillot-TND porte un projet fondé sur l'hospitalité et la diversité qui vise à faire de l'institution un levier de transformation sociale ouvert à la diversité de la population via une programmation ouverte et plusieurs programmes d'éducation populaire.

Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places). Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Le service de communication est une entité intégrée au sein de la direction regroupant les domaines de la communication, de la billetterie et du mécénat. Il se compose d'une responsable de la communication et des partenariats, de deux chargées de communication, d'une chargée de communication numérique et de deux renforts saisonniers.

Chaillot – théâtre national de la Danse a entamé une phase de profondes transformations et travaux jusqu'en 2025. A ce titre, **certains déplacements / temps de travail sont à prévoir à Boulogne Billancourt (métro Billancourt)** en raison de la délocalisation d'une partie des équipes pendant les périodes de travaux.

**DESCRIPTION ET MISSIONS DU POSTE :**

Sous la supervision de **la Responsable communication et des partenariats**, le.la chargé.e de communication sera responsable des missions et tâches suivantes : concevoir, déployer et superviser de manière polyvalente la communication sur les supports imprimés et numériques, au service du projet d'établissement et de toutes les activités du théâtre, conformément à la stratégie définie par la direction et la Responsable de communication et partenariats.

## **1. CONTRIBUER A LA STRATEGIE DE COMMUNICATION ET A SA MISE EN OEUVRE**

- Participer à la stratégie de communication en proposant des idées novatrices visant à élaborer des contenus print, numériques et/ou digitaux cohérents avec l'image du théâtre, tout en respectant la charte graphique et les échéances fixées pour les diverses campagnes.
- Réaliser, préparer et suivre la fabrication des supports de communication print et numérique, en alignement avec la stratégie et les priorités définies par la Responsable de la communication et des partenariats.
  - Collecter les contenus, rédiger, effectuer la relecture des textes, gérer le traitement des photos et la mise en page, coordonner et orienter les différents prestataires de la chaîne graphique, assurer le suivi des bons de commande, garantir le respect des délais de livraison et du processus de facturation, etc.
- Gérer et animer le site internet, tout en suivant son développement (mise à jour, intégration, alimentation des contenus et analyse des statistiques).
- Effectuer une veille régulière et fournir des rapports sur les pratiques d'autres institutions en matière de communication print et numérique, ainsi que sur l'actualité de nos artistes et du spectacle vivant.
- Évaluer les retombées des différentes campagnes de communication.
- Concevoir les outils de communication interne en collaboration avec le service des ressources humaines.
- Suivre et réaliser des documents de communication liés aux activités des tournées et des spectacles produits par Chaillot – Théâtre national de la Danse.

## **2. SUIVI ADMINISTRATIF ET FINANCIER DU SERVICE COMMUNICATION ET AUTRES SERVICES ANNEXES :**

- Rédaction et suivi des contrats de droit d'auteur liés à la réalisation des supports.
- Saisie et suivi des engagements de dépenses, des commandes, des services effectués, des avoirs, ainsi que le suivi de l'exécution et l'établissement régulier des états de dépenses concernant les supports de communication et les dépenses qui y sont associées, dont elle/il a la responsabilité.
- Assistance à la rédaction des marchés publics (sourcing, benchmark).
- Garantir le traitement comptable des frais de la direction de la communication.

### **PROFIL RECHERCHE :**

#### **FORMATION – EXPERIENCE**

- Niveau bac +5 en formation communication ;
- Expérience réussie de 3 ans minimum dans un poste comparable ;

#### **COMPETENCES ET CONNAISSANCES RECHERCHEES**

##### **Savoir être**

- Travail en équipe
- Respect des délais
- Travail opérationnel de terrain
- Aisance relationnelle
- Réactivité en cas d'imprévus

##### **Savoir-faire :**

- PAO : maîtrise indispensable de la suite Adobe (Indesign, Photoshop, Illustrator)

- Maîtrise impérative du pack office
  - Connaissance de la chaîne graphique print (du brief initial à la diffusion du support)
  - Rigueur et excellente orthographe indispensables
  - Anglais parlé et écrits
- 
- Intérêt pour la culture en général et le spectacle vivant en particulier. La connaissance des spectacles de Rachid Ouramdane et du projet de Chaillot – Théâtre national de la Danse est un attendu pour ce poste

**Date de prise de fonction :**

Début mars 2024

**Horaires et conditions de travail :**

- 39h par semaine
- Du lundi au vendredi

**Classification – statut :**

Type de contrat : CDD

Statut : Agent de maîtrise

Rémunération : 2 800 € brut par mois

Avantages : tickets restaurant (10.85€), télétravail et allocation forfaitaire de télétravail (2.60€/jour), forfait mobilité durable (800€), 9 jours ouvrés de congés conventionnels (en plus des congés payés), mutuelle et prévoyance avantageuse.

**Dépôt des candidatures :**

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **04 février 2024** à : [recrutements@theatre-chaillot.fr](mailto:recrutements@theatre-chaillot.fr)

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : La conservation des données sera de 24 mois maximum

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.