

Chaillot-Théâtre national de la danse
Recherche en CDI à temps plein
Un.e chargé.e de mécénat

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot -Théâtre National de la Danse emploie 125 permanents, dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places).

Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte, et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Description du poste :

Rattaché au Secrétariat Général et sous la responsabilité du Responsable mécénat et de location d'espaces, le/la chargé.e de mécénat met en œuvre la politique du mécénat de Chaillot-Théâtre National de la Danse.

1. Contribution à la définition de la stratégie de mécénat et de partenariat et sa mise en œuvre dans le cadre de la création d'une fondation abritée.

- Piloter la mise en place de la fondation abritée : traitement des aspects administratifs et juridiques, relations avec la présidence, les membres fondateurs, administrateurs et donateurs ;

- Assurer la gestion administrative de la fondation en lien avec la fondation abritante (préparation des conseils d'administration, relevés de décisions, reçus fiscaux, rapports d'activités) ;
- Gérer le suivi des projets développés dans le cadre de la fondation et des contreparties proposées (planification des actions, gestion des quotas d'invitations, organisation des soirées mécènes...) ;
- Définir les objectifs de recherche de donateurs et mécènes, en cohérence avec la politique de mécénat, et les éléments de communication (dossier, plaquette, newsletter, contrat...), ainsi que le budget prévisionnel ;
- Élaborer des plans d'actions opérationnelles de mécénat, partenariat et développement des ressources prospection, négociation et suivi, conclusion des contrats, communication ;
- Assurer l'interface entre les donateurs et les différents services de l'institution.

2. Mise en œuvre de la stratégie de développement des ressources hors fondation.

- Assurer une veille sur les différentes sources de financements (appels à projets publics ou de fondation d'entreprises, organismes subventionneurs...) en lien avec les services ;
- Concevoir des projets de financement et collecte de dons en lien avec les services (dons en ligne, crowdfunding...) ;
- Définir une stratégie spécifique de sollicitation de nouveaux donateurs sur des projets ciblés hors fondation ;
- Suivre le dossier de collecte de taxe d'apprentissage.

Profil recherché

FORMATION

- Niveau bac + 4 ou expérience professionnelle équivalente avec formation de niveau bac+ 3 ;
- Une spécialisation en rapport avec le secteur culturel et/ ou le mécénat serait appréciée ;

EXPERIENCE

Une première expérience réussie dans le domaine du mécénat au sein d'établissements publics, de fondations d'entreprises ou d'associations, est souhaitée.

CONNAISSANCES LIÉES À L'EMPLOI

- Dons des entreprises : loi sur le mécénat 2003 sur les dons des entreprises (article 238 du CGI), parrainage, échanges marchandises, réglementation sur marchés publics ;
- Dons des particuliers : article 200 du CGI, IFI ;
- Taxe d'apprentissage : mécanismes de collecte auprès des entreprises et OCTA.
- Bonne connaissance du monde associatif et de la sphère publique (valeurs, interactions) ;
- Connaissance des entreprises à but lucratif (enjeux, stratégies) ;
- Connaissance des techniques de négociation en B2B ;

COMPETENCES LIÉES À L'EMPLOI

- Maîtrise des bonnes pratiques d'utilisation des contreparties : valorisation en communication, contreparties matérielles... ;
- Maîtrise des techniques du fundraising ;
- Maîtrise du cadre réglementaire et fiscal (secteurs associatif et public) ;
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire ;
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office [Excel]) ;
- Bonne culture générale ;
- Maîtrise de l'anglais.

SAVOIR FAIRE & SAVOIR ETRE

- Capacités rédactionnelles ;
- Suivi de projet ;
- Aptitudes commerciales ;
- Aisance relationnelle ;
- Vision stratégique et opérationnelle ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'initiative et force de proposition ;
- Sens de l'organisation et des priorités ;

Date de prise de fonction

Dès que possible

Classification - Statut

Type de contrat : CDI

Statut : Personnel agent de maîtrise selon convention collective du Théâtre National de Chaillot, 39 heures hebdomadaires (Possibilité de travailler en soirée)

Rémunération : en fonction des qualifications et de l'expérience.

Dépôt des candidatures :

Les candidatures (cv, lettres de motivations) sont à adresser par mail jusqu'au **25 novembre 2022** à : recrutements@theatre-chaillot.fr

Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

Procédure de recrutement :

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

- Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.
- La procédure de recrutement s'effectue en deux tours.

RGPD :

La conservation des données sera de 24 mois maximum pour les historiques de connexion internet.