

Chaillot - Théâtre National de la Danse recherche en CDD à temps plein

Un.e attaché.e aux actions artistiques

Du 19 septembre 2022 au 30 juin 2023

Cadre général

Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national (123 permanents) dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial, il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Lieu de création et de diffusion artistique, Chaillot c'est 220 levers de rideaux dans ses 2 salles :

- Jean Vilar, 1080 places, espace scénique isolable ;
- Firmin Gémier, 380 places, espace intégré ;

Et un lieu de résidence, le Studio Maurice Béjart, 80 places, espace intégré.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Rattachement

Au sein de la Direction du développement et des publics, sous l'autorité de la Directrice du développement et des publics, et sous la responsabilité directe du Responsable du développement des publics et des actions artistiques et culturelles.

Finalités

Renfort aux Actions Artistiques et Culturelles.

Principales missions et responsabilités

Il ou elle sera plus particulièrement en charge de :

➤ **Aux 4/5ème : le programme *Pépites d'art de la Goutte d'Or et La Chapelle* :**

- Le suivi et la coordination logistique du programme d'ateliers, le planning en lien avec les artistes et les publics visés, l'anticipation des besoins matériels (salles etc.), le dialogue avec la direction technique, le suivi sur le terrain, l'information interne et externe ;
- Présentations sur sites, mise en place des visites du théâtre, rencontres métiers et encadrement des groupes.
- La mise en place et le suivi du comité de pilotage, le bilan final
- Faciliter les relations entre les publics et les différents services de la structure ;
- La réalisation de bilans qualitatifs et quantitatifs au regard des objectifs fixés.

➤ **Au 1/5ème : renfort aux actions artistiques et culturelles :**

- Le suivi de la préparation, de la planification des activités, le suivi de leur bon déroulement et la synthèse des éléments de bilan (visites du théâtre, rencontres, ateliers, restitution au théâtre et dans les établissements scolaires),
- L'élaboration de documents à destination des équipes artistiques et des partenaires
- L'organisation et la rédaction de comptes-rendus écrits des réunions de concertation : en interne, avec les enseignants et avec les prestataires externes

Interactions

Internes : Services Réservations Groupes et Individuels, Production, Technique, Communication, Accueil

Externes : Publics, Relais (associations, scolaires, Universités et Grandes Ecoles, CSE, Conservatoires...)

Compétences attendues

- Formations-niveaux requis et expérience : bac+3 avec une expérience significative de 2 ans dans le secteur culturel
- Identifier les enjeux artistiques du spectacle vivant, et notamment de la danse.
- Comprendre le projet artistique et culturel de Chaillot.
- Identifier les types de public potentiel de la zone d'influence du projet Pépites de la Goutte d'Or et La Chapelle.
- Créer et entretenir des relations avec des acteurs des territoires QPV Goutte d'Or et La Chapelle et des personnes relais des publics.
- Posséder une culture avérée de la danse.
- S'approprier la programmation de Chaillot et ses contenus.
- Etablir et mettre en œuvre une stratégie de contacts.
- Réaliser une présentation orale adaptée à un public ciblé.
- Rédiger des textes pour des documents imprimés ou numériques en lien avec le service communication de Chaillot.
- Créer et entretenir des relations avec d'autres services de Chaillot.
- Maîtriser des logiciels de bureautique -a minima un tableur, un traitement de texte, une base de données -.
- Contribuer à l'alimentation et à la mise à jour de ses contacts dans la base de données de Chaillot.

Savoir-faire

- Anticipation et organisation
- Qualité rédactionnelle
- Qualité dans son expression à l'oral
- Autonomie et force de proposition

Savoir être

- Capacité d'adaptation à la culture d'entreprise
- Maîtrise de soi
- Capacité d'analyser et de synthétiser les informations recueillies et les restituer
- Réactivité
- Diplomatie
- Sens de la confidentialité

Liens au collectif

- Grande aptitude relationnelle
- Disponible en lien avec l'activité de Chaillot, notamment certains soirs, certains week-ends et jours fériés
- Disponibilité en cas d'imprévu
- Partage des valeurs de l'entreprise

CLASSIFICATION – STATUT

Type de contrat : CDD

Statut : Personnel employé selon convention collective du Théâtre national de Chaillot, 36 heures hebdomadaires

Poste à pouvoir le : 19/09/2022

DEPOT DES CANDIDATURES

- Les candidatures (cv, lettre de motivation) sont à adresser par mail jusqu'au **30 août 2022** à : recrutements@theatre-chaillot.fr à l'attention de Monsieur Réda SOUFI, Administrateur Général. Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

La période de recrutement se tiendra entre les **05/09 et le 13/09/2022**.

Procédure de recrutement

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

- Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.
- La procédure de recrutement s'effectue en deux tours.

RGPD

La conservation des données sera de 24 mois maximum pour les historiques de connexion internet.