

Chaillot - Théâtre national de la Danse recherche

Un.e Assistant.e de production

CDD à temps plein
10 mois avec prolongation possible

Etablissement public du ministère de la Culture, Chaillot – Théâtre national de la Danse est le premier théâtre national dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial (125 permanents), il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique. Chaillot dispose d'un budget de 19 M€ et de 3 salles de spectacle (1200, 400 et 80 places).

Il propose une programmation pluridisciplinaire de premier plan prioritairement axée sur la danse (création, accueils, festivals). Avec la nomination de Rachid Ouramdane en février 2021, Chaillot Théâtre national de Danse porte un projet centré autour de la diversité et de l'hospitalité, avec une dimension sociale forte et plusieurs partenariats à l'échelle nationale et internationale.

Le projet de Rachid Ouramdane vise à rassembler des mondes dans la programmation et de faire de Chaillot une maison d'artistes, avec neuf artistes associés, animée par eux et génératrices de partenariats nouveaux. La programmation de la saison 22-23, jalonnée par les « Chaillot Expérience » incarne cette dimension du projet.

Rattachement

Sous la responsabilité directe de la directrice des productions et des tournées par intérim, au sein d'une équipe composée de trois responsables de production et de deux chargés de production.

Principales missions et responsabilités

Activités au siège

- Préparation et organisation logistique de l'accueil des spectacles au siège : Welcom pack, badges, coordination avec différents services internes - accueil et sécurité, services techniques et habillement - et externes comme les partenaires hôteliers et accueil des compagnies
- Coordination, en lien avec les équipes du théâtre, de l'accueil des spectacles au siège - salle Maurice Béjart
- Planification, coordination et gestion, en lien avec la régisseuse de coordination, des mises à disposition des studios de répétition et des Fabriques Chaillot
- Elaboration, développement et mise à jour des outils de suivi
- Suivi budgétaire et administratif de l'accueil de spectacles, notamment toutes les démarches de détachements des salariés des équipes internationales accueillies, ainsi que le suivi comptable et celui des embauches en lien avec le service de paie

Activités hors les murs

- Préparation et organisation logistique des productions en tournée : travel sheet, Rooming list, ordres de missions, visas, suivi des dépenses et notes de frais
- Déclaration d'embauche, CDDu, contrats de prestations, préparations des salaires des personnels en tournées
- Suivi de la mise en place d'ateliers en tournées
- Suivi des fréquentations des publics en tournée

Autres activités

- Accompagnement des artistes associés pour répondre au mieux à leurs demandes (hors productions déléguées)
- Enregistrement des factures et certification des services faits dans le logiciel de gestion CEGID
- Suivi des paiements auprès du service comptabilité
- Développement et suivi des outils collaboratifs
- Préparation des bilans et réalisés pour les subventionneurs et partenaires
- Et de manière générale, toutes tâches relevant de la production et de l'accompagnement artistique.

Profil recherché

- Formation : niveaux requis Bac + 2
- Expérience significative dans la fonction exigée - au minimum 2 ans
- Bonne connaissance du cadre réglementaire et législatif applicable au secteur du spectacle vivant et du paysage institutionnel
- Maîtrise de l'anglais obligatoire
- Connaissance des logiciels de gestion Cantoriel, CEGID, TEAMS et Movinmotion sont un plus

Statut et Spécificités

Type de contrat : CDD

Statut : Personnel employé selon la convention collective du Théâtre national de Chaillot,

Poste à pouvoir : fin mars début avril 2023 au plus tard

Horaires :

- Semaine de travail du lundi au vendredi avec travail possible les week-ends, les soirées et les jours fériés.
- Présence au théâtre en fonction des projets que l'Assistant.e de production suit y compris ponctuellement le week-end et en soirées pour accueillir et accompagner les compagnies accueillies
- L'Assistant.e de production pourra ponctuellement être amené(e) à accompagner un spectacle en tournée selon les besoins du service

Procédure de recrutement

Les candidatures (cv, lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 19 mars 2022 à l'attention de Monsieur Réda SOUFI, Administrateur Général

- par mail à : recrutements@theatre-chaillot.fr. Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.
- par courrier à : Chaillot – Théâtre National de la Danse, service recrutement, 1 place du Trocadéro, 75016 Paris

La période de recrutement se tiendra à partir de mi-mars 2022.

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

RGPD : : La conservation des données sera de 24 mois maximum