



Chaillot-Théâtre National de la Danse recherche en CDI à temps plein

**Un(e) gestionnaire de paie**

Poste à pouvoir dans les meilleurs délais

Chaillot-Théâtre National de la Danse est le premier théâtre national (123 permanents) dédié principalement à la danse et développe une action artistique et culturelle de dimension internationale. Etablissement public industriel et commercial, il assure des missions de production, de diffusion et d'éducation artistique.

Lieu de création et de diffusion artistique, Chaillot c'est 220 levers de rideaux dans ses 2 salles :

- Jean Vilar, 1080 places, espace scénique isolable ;

- Firmin Gémier, 380 places, espace intégré ;

Et un lieu de résidence, le Studio Maurice Béjart, 80 places, espace intégré.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

**RATTACHEMENT :**

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le/le gestionnaire de paie sera placé(e) sous la direction de la Directrice des Ressources Humaines, et sous la responsabilité directe de la Responsable Paie.

**FINALITES :**

Le/la gestionnaire de paie aura la charge de toutes les missions en lien avec le fonctionnement du service paie.

**PRINCIPALES MISSIONS ET RESPONSABILITES :**

Il ou elle sera plus particulièrement en charge de :

- Recueillir les éléments fixes et variables de paie ;
- Préparer et suivre des tableaux récapitulatifs des entrées-sorties ;
- Saisir et contrôler les Eléments de paie dans le logiciel;
- Etablir les soldes de tout compte
- Editer et mettre sous pli les bulletins de salaire ;
- Tenir à jour, le classement et l'archivage des dossiers du service ;
- Gérer et suivre toutes les absences
- Etablir les DSN Evènementielle ainsi que les DSN de fin de contrat

- Transmettre et contrôler les éléments de fin d'année (PFA / NAO) ;
- Editer des extractions

### **INTERACTIONS :**

**Internes :** Salariés permanents et Intermittents directions et services opérationnel.les

**Externes :** Organismes sociaux

### **Compétences attendues**

#### **Savoir-faire**

- Formation en paie avec une expérience de plus de 2 à 3 ans dans la fonction souhaitée.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique OFFICE et notamment Excel.
- Connaissance des logiciels CEGID (CCMX) et MOVINMOTION serait un plus.
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Rigueur dans l'exécution des tâches et le respect des horaires

#### **Savoir-être**

- Capacité organisationnelle, rigueur, autonomie tout en respectant les règles de vie du service paie, goût prononcé pour les chiffres et sens de l'analyse.
- Aisance relationnelle.
- Maîtrise de soi.

#### **Liens au collectif**

- Connaissance du milieu culturel serait un plus.
- Partage des valeurs de l'entreprise
- Respect de la Hiérarchie

### **CLASSIFICATION – STATUT :**

Type de contrat : CDI

Statut : Personnel employé groupe 2 selon convention collective du Théâtre national de Chaillot, 37 heures hebdomadaires

Poste à pouvoir : dans les meilleurs délais

### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

- Les candidatures (cv, lettre de motivation) sont à adresser par mail jusqu'au **17 janvier 2021** à : [recrutements@theatre-chaillot.fr](mailto:recrutements@theatre-chaillot.fr) à l'attention de Monsieur Réda SOUFI, Administrateur Général. Toute candidature électronique non réceptionnée sur cette adresse ne pourra pas être traitée.

### **Procédure de recrutement**

Chaillot – Théâtre national de la Danse est titulaire du double label AFNOR diversité et égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

- Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.
- La procédure de recrutement s'effectue en deux tours.

**RGPD**

La conservation des données sera de 24 mois maximum pour les historiques de connexion internet.